

令和6年度 神戸大学大学院経済学研究科  
博士課程前期課程外国人特別選抜推薦入学試験学生募集要項  
—総合コース—

GRADUATE SCHOOL OF ECONOMICS, KOBE UNIVERSITY  
INTERNATIONAL STUDENTS SPECIAL ENTRANCE EXAMINATION  
FOR MASTER'S PROGRAM: 2024 APPLICATION GUIDE  
—the General Course—

新型コロナウイルス感染症拡大の影響によっては、試験の延期や試験内容を変更することがあります。その場合は、経済学部・研究科ホームページにその旨を案内しますので、適宜ご確認いただくようお願いいたします。

経済学部・研究科ホームページ <http://www.econ.kobe-u.ac.jp/>  
神戸大学ホームページ <https://www.kobe-u.ac.jp/>

Due to the spread of the Novel Coronavirus, changes in the content and date of admission exams may occur. In such cases, the updated information will be released on our Faculty of Economics / Graduate School of Economics website. Please make sure to check the following website for recent updates.  
Faculty of Economics / Graduate School of Economics Website: <http://www.econ.kobe-u.ac.jp/>  
Kobe University Website: <https://www.kobe-u.ac.jp/>

## 1. 経済学研究科の概要とアドミッションポリシー Outline and Admission Policy

### 1.1. 経済学研究科の概要 Outline

神戸大学大学院経済学研究科は経済学専攻を設置しており、本試験に合格した者は博士課程前期課程の以下のコースに所属します。

- ・ 総合コース…研究者養成及び高度専門職業人養成という2つの進路を目指すコースです。研究者養成は後期課程と合わせて5年間、高度専門職業人養成は前期課程のみ2年間の課程となります。入学後に、各進路に対応する授業科目を選択・履修することで、研究者養成に進むのか、高度職業人養成に進むのかを決定します。

The Graduate School of Economics at Kobe University offers the following courses within their Master's program in Economics to students who have passed the entrance exam.

・ The General Course… There are two tracks within the General Course which help to nurture researchers and highly-skilled professionals. The Researcher Track is a five-year program which includes taking master and doctoral level classes, whereas the Highly-Skilled Professionals Track requires taking two years of master level classes only. After admission, a student shall decide to pursue either the Researcher Track or the Highly-Skilled Professionals Track through course selection and registration. Students can choose which track is best for them based on their interests and preference.

### 1.2. 経済学研究科のアドミッションポリシー Admission Policy

神戸大学大学院経済学研究科は開学以来の「真摯・自由・協同」の精神に基づいて、経済学における研究活動を行う、あるいは高度の専門性が求められる職業を担うことができる人材を育てることを目的として、次のような学生を求めています。

- 経済学研究科博士課程前期課程の求める学生像

1. 広い視野に立った深い学識と経済学に関する専門的知識を身に付けたい学生  
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕
2. 社会の様々な出来事を、経済学を基盤として分析し、論理的・創造的に思考できる学生  
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕

● 入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経済学研究科博士課程前期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、以下の選抜において様々な要素を測ります。

一般入試、推薦入試および社会人特別選抜入試では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

The Graduate School of Economics is seeking to foster individuals who can conduct research in economics or work as professionals with a high level of expertise on the basis of a spirit of integrity, freedom, and cooperation which has been handed down since the establishment of the Kobe Higher Commercial School, our predecessor.

● Applicants are sought with the following qualities and abilities:

Students who have a desire for deep academic learning and knowledge within the field of economics. [Required competences: knowledge in economics, critical thinking skills, quantitative reasoning skills, communication skills, be interested and enthusiastic about economics]

Students who can apply economic analysis to think logically and creatively about various social phenomena. [Required competences: knowledge in economics, critical thinking skills, quantitative reasoning skills, communication skills, be interested and enthusiastic about economics]

● Basic Policy for the Selection of Students:

Master's applicants will be selected based on the following characteristics, which are in accordance with the Diploma Policy and Curriculum Policy outlined in the Graduate School of Economics' master's program: knowledge in economics, critical thinking skills, quantitative reasoning skills, communication skills, ability to work independently and within groups, and interest in economics.

Applicants will be screened for these characteristics in General entrance examination, Recommendation-based entrance examination and in Special entrance examination for working adults.

2. 募集人員 Number of Students to be Accepted

経済学専攻 若干名  
Major Field: Economics A few students

3. 入学時期 Date of Entrance

2024年10月1日  
October 1, 2024

4. 出願資格 Eligibility

本研究科と協定を締結している外国の大学（以下「協定大学」という。）において、学士の学位を2023年10月1日から2024年9月30日までに授与された者又は授与される見込みの者であり、協定大学の学長又は学部長が責任を持って推薦できる卒業見込者で、合格した場合には入学することを確約できるものとします。

Eligible applicants will meet all of the following requirements.

1. The applicants are international students.
2. The applicants will have completed a bachelor's degree between October 1, 2023 and September 30, 2024 at a university that has an international exchange program with the Graduate School of Economics, Kobe University (hereinafter referred to as the "Partner University").
3. The applicants are recommended by the President of the Partner University or the Dean of the Faculty that the applicants are expected to graduate from.
4. The applicant guarantees to join the program if they pass the entrance examination.

## 5. 出願手続 Application Procedures

### 5.1. 出願の方法 How to Apply

- ・ 下に挙げる出願書類を取り揃え、出願期間内に必ず届くように、書留郵便で郵送してください。
- ・ 送付する封筒の表には、「前期課程外国人特別選抜推薦入学試験願書在中」と朱書きしてください。
- ・ 郵送されたもののみ受け付け、直接持参によるものは受け付けません。
- ・ 書類を確認し受理したときは、その旨をeメールで連絡します。
- ・ The applicant must submit all of the following documents during the application period by registered mail to the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics, Kobe University.
- ・ Write in red on the front of the envelope, "Application is enclosed".
- ・ Only those sent by mail will be accepted; hand-delivered applications will not be accepted.
- ・ The applicant will be notified by e-mail when the application documents are received.

### 5.2. 出願期限 Application Deadline

**2024年3月25日～4月5日 午後5時必着（日本標準時）**

**March 25, 2024 – April 5, 2024 (must arrive by 5:00 p.m.) (JST)**

### 5.3. 出願書類の送付先 Postal Address

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 神戸大学経済学研究科 学部・大学院教務係  
Academic/Student Affairs Office, Graduate School of Economics, Kobe University  
2-1 Rokkodai-cho, Nada-ku, Kobe 657-8501, Japan

### 5.4. 出願に必要な書類 Application Documents

- ・ 以下に挙げるものを出願者本人が入手又は作成してください。出願書類に不備がある場合には、受理しないことがあるので十分に注意してください。
- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・ 書類は日本語又は英語で作成してください。
- ・ 書類は黒のボールペンで記入してください（消せるボールペンは絶対に使用しないでください）。
- ・ 英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。
- ・ The following documents must be prepared by the applicant. Incomplete documents may not be accepted.
- ・ Application documents will not be returned to the applicant.
- ・ All documents should be prepared in Japanese or English with a black ballpoint pen. Do not use an erasable ballpoint pen.
- ・ As for documents such as certificates prepared in languages other than English, please attach a Japanese or English translation with a certificate of translation issued by a public institution such as the relevant consulate or embassy.

- ① 入学願書 Application Form
  - ・ 本研究科所定の様式に必要事項を記入してください。  
Fill out the enclosed form.
- ② 研究計画書 Research Proposal
  - ・ 本研究科所定の様式に必要事項を記入してください。  
Fill out the enclosed form.
  - ・ ワードプロ等で作成した文書を貼り付ける場合は必ず所定の様式(2枚)の範囲内に収め、枚数も厳守してください。所定の枠からはみ出したり、複数枚にわたる用紙を貼り付けたりすることのないようにしてください。  
When pasting a document created by a word processor, please be sure to keep the text within the specified paper size and limit the research proposal to two pages. Do not have text protruding from the recommended page layout or attach additional sheets of paper.
  - ・ 判読しやすい大きさの文字(ワードプロの場合は12pt程度)で記入してください。  
Use an easy to read font (about 12pt for word processors).
- ③ 協定大学の卒業(見込)証明書(原本)  
Certificate of (expected) Graduation from the Partner University (original)
- ④ 協定大学の学業成績証明書(原本)  
Academic Transcript from the Partner University (original)
- ⑤ 協定大学長又は学部長の推薦書  
Letter of Recommendation from the President or the Dean of the Partner University where the applicant is enrolled
  - ・ 本研究科所定の様式に、協定大学の学長あるいは学部長が作成し、必ず厳封してください。  
A letter of recommendation (the enclosed form) must be written and sealed by the President or the Dean of the Partner University.
- ⑥ 指導教員の推薦書  
Letter of Recommendation from Applicant's Academic Adviser
  - ・ 本研究科所定の様式に、出願者の指導教員が作成し、厳封してください。  
The letter of recommendation (the enclosed form) must be written and sealed by the applicant's academic adviser.
- ⑦ 写真1枚 A Photograph of the Applicant
  - ・ 本研究科所定の様式に必要事項を記入し、写真を貼付してください。  
Fill out the enclosed form, and glue a photograph of the applicant on the form.
  - ・ 写真は、出願前の3ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面を向いたもので、縦4.5cm×横3.5cmです。  
The photograph should be 4.5cm×3.5cm showing a front view of your full face without hat. It must be taken within the last 3 months.
- ⑧ 検定料 Entrance Examination Fee
  - ・ クレジットカード等による方法で、日本円で30,000円を納付してください。納付期限は2024年4月5日(日本標準時)です。方法は以下のとおりです。

出願者本人が、神戸大学経済学研究科学部・大学院教務係(以下「教務係」という。)に、2024年3月15日以降にメールを送る。メールには、氏名と連絡先を必ず明記すること。

↓

教務係から出願者に対して、納付方法について回答する。

↓

出願者は、納付する前に「どこの国の」「誰が」「いつ頃」「いくら金額を」送付するのか必ず連絡する。

↓

検定料の納付が確認でき次第、教務係から出願者に連絡をする。

**Applicants must pay 30,000 yen by credit card, etc. The due date for payment is April 5, 2024 (JST). The method of payment is described below:**

**The applicant must send an e-mail to the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics, Kobe University after March 15, 2024 (JST). The applicant's name and contact information should be specified in the e-mail.**

↓

The Academic/Student Affairs Office will inform the applicant how to pay the fee.

↓  
**Before making the payment, the applicant should inform the Academic/Student Affairs Office of the applicant's name and nationality, and the date and amount of the payment.**

↓  
The Academic/Student Affairs Office will inform the applicant as soon as the payment has been confirmed.

- ⑨ 身分を証明するもの Identification
  - ・ パスポートの写しを提出してください。  
Submit a photocopy of your passport.
- ⑩ 留学に必要な経費を証明できるもの Document of Financial Support for Overseas Study
  - ・ 留学に必要な経費を支払えるかどうかを確認するために用いますので、所得証明又は銀行預金残高証明を提出してください。  
Submit a copy of your income certificate or bank balance certificate to prove that you have enough financial resources for your study.

## 6. 選考方法及び試験の内容 Selection Process

以下に挙げる試験の成績及び出身大学での学業成績の内容を総合して選考します。  
Applicants will be screened with academic transcripts and the following examination.

### 6.1. 質疑応答 Interview

経済学の基礎知識や志望する研究テーマに関して、学業成績証明書、研究計画書等の内容を中心に e メール又はオンライン面接で質疑応答を行います。

Applicants will participate in an online interview or a question-and-answer session via e-mail. During the interview, applicants will be asked questions about their research interests, research proposal, background in economics, knowledge of core economic concepts, etc.

## 7. 試験の日時 Time and Date of Examination

質疑応答の日時については、後日出願者に連絡します。

The time and date of the interview will be notified to the applicant at a later date.

## 8. 合格者発表 Examination Results

2024 年 5 月下旬に合格者には郵便で合格通知を送付します。e メール及び電話による照会には一切応じません。  
A letter of acceptance will be sent to successful applicants by mail in late May, 2024. We do not answer e-mail or telephone inquiries.

## 9. 入学手続 Registration

本試験に合格した者の入学手続は、別途ご案内の方法にて 2024 年 9 月上旬に行います。

Registration for applicants who pass the exam will be conducted in early September 2024 according to the designated method announced at a later date.

## 10. 学 費 Fees

学費は以下のとおりです。ただし、この入学料及び授業料は、2023 年度入学者に適用されたものであり、2024 年度入学者については変更の可能性があります。在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

The Entrance and Tuition Fees for the Academic year 2023 (subject to change after Academic year 2024) are outlined below.

If tuition fees change during the term of enrollment at Kobe University, the applicant will be required to pay the revised fees.

10.1. 入学料 282,000 円  
Entrance Fee: 282,000 yen

10.2. 授業料 535,800 円 (前期分 267,900 円, 後期分 267,900 円)  
Tuition Fee: 535,800 yen/year, 267,900 yen/semester

## 11. 特記事項 Special Notes

- ・ 出願にあたって提出した書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ・ 出願にあたって記載した内容の変更・追加は、一切認めません。
- ・ 納付した検定料は一切返還しません。
- ・ 出願書類に虚偽が判明した場合は、合格及び入学許可を取り消すことがあります。
- ・ 出願後、願書に記載した連絡先へ連絡することがあります。連絡を受けた場合は速やかに対応してください。
- ・ Application documents will not be returned to the applicant for any reason
- ・ Changes cannot be made once the application is submitted.
- ・ The examination fee is non-refundable.
- ・ Any falsification of information in application documents may lead to non-admission, or dismissal after admission.
- ・ Applicants may be contacted at the address indicated on the application form. If contacted, respond as soon as possible.

## 12. 神戸大学における個人情報の取り扱いについて Handling of Personal Information at Kobe University

- ・ 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき、厳密に取り扱います。
- ・ 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- ・ 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- ・ 一部の業務を本学より委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するように指導します。
- ・ Kobe University will keep the confidentiality of personal information according to guidelines such as the “Guidelines on the Management of Personal Information Held by Kobe University” and strictly comply with laws such as the “Act on the Protection of Personal Information Held by Independent Administrative Agencies, etc.”
- ・ Personal information such as the grades of the entrance examinations will be used for the admissions procedure (such as the selection of applicants), the announcement of successful applicants, enrollment procedures, and for the purpose of improving the admissions procedure in the future.
- ・ For the students who enroll, the personal information provided in the application documents will be used for various procedures of assisting students (e.g., health management, tuition exemption, and scholarship application), as well as for various educational purposes such as academic guidance, tuition-related operations, and other related operations.

- ・ Kobe University entrusts some parts of its administrative procedures to third parties. In such cases, we will give them the minimum information necessary and instruct them to strictly comply with the personal information confidentiality regulations.

### 13. その他 Other Notes

本募集要項に関して、不明な点や疑義がある場合は、本研究科学部・大学院教務係に照会してください（連絡先は末尾を参照）。

For further inquiry, please contact the Academic/Student Affairs Office of the Graduate School of Economics. (Contact information is given below.)

《問い合わせ先》

神戸大学社会科学系事務部経済学研究科事務課学部・大学院教務係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1

TEL 078-803-7247

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp

《Contact Information》

The Academic/Student Affairs Office

TEL +81-78-803-7247

FAX +81-78-803-7289

E-mail econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp